

Functie onafhankelijke cliëntondersteuner aandachtsgebied vertrouwenspersoon jeugdzorg (20-24 uur/week)

De organisatie

Zorgbelang Drenthe is een maatschappelijke organisatie die de positie van de cliënt versterkt. Door cliëntparticipatie, beleidsbeïnvloeding en individuele dienstverlening wil Zorgbelang Drenthe een gelijkwaardige positie van de cliënt bewerkstelligen.

Algemene kenmerken

De essentie van de functie van vertrouwenspersoon is dat hij/zij naast de cliënt staat, hem of haar met informatie, advies en voorlichting bijstaat om een hulpvraag te verhelderen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en neemt nooit de regie van de cliënt over. De vertrouwenspersoon is een dienstverlener en geen hulpverlener.

Doel van de functie vertrouwenspersoon jeugdzorg

In het kader van de jeugdwet heeft iedere cliënt of relatie, recht op een vertrouwenspersoon. Doel is het geven van informatie en advies over rechtspositie en ondersteuning bij gesprekken en/of klachten aan jongeren en hun ouders/verzorgers bij vragen en klachten over de zorg. Ook worden problemen van structurele aard gesignaleerd en gecommuniceerd aan instellingen en/of gemeenten.

Organisatorische positie

De functie is onderdeel van de individuele dienstverlening en ressorteert hiërarchisch onder de manager dienstverlening. De functie heeft een operationeel karakter.

1

Kerntaken vertrouwenspersoon jeugdzorg

- Legt contacten met jongeren op verschillende manieren
- Doet aan vraagverheldering en probleemanalyse
- Verstrekt informatie en advies over rechtspositie
- Bemiddelt, indien zorg niet conform verwachting en afspraken wordt geleverd
- Adviseert en ondersteunt bij gesprekken en/of klachten, geschillen, bezwaar en beroep en is, op verzoek, aanwezig bij oplossingsgerichte/bemiddelingsgesprekken
- Geeft voorlichting aan groepen (cliënten en hulpverleners)
- Bezoekt structureel (jeugdzorg)instellingen (groepsbezoek)
- Houdt cliëntregistratie bij en signaleert op basis van verkregen informatie (structureel) knelpunten in de zorg en zet deze om in voorstellen die leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg
- Onderhoudt voor de functie de noodzakelijke in- en externe contacten
- Draagt in dit specifieke vakgebied bij aan de ontwikkeling van het beleid van Zorgbelang Drenthe

Competenties

- Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau
- Werken vanuit cliëntperspectief
- Kennis van (langdurige) / (jeugd-) zorg en procedures rondom zorgtoewijzing
- Kennis van, en affiniteit met de doelgroepen
- Kennis van voorlichting, sociaal juridische dienstverlening, wet- en regelgeving met betrekking tot cliëntenrechten
- Het (methodisch) kunnen analyseren en structureren van een complexe hulpvraag
- Het signaleren van structurele aandachtspunten op basis van individuele casuïstiek
- In staat zijn zelfstandig te werken, reflecteren op en leren van ervaringen
- Sociaal vaardig, klantgericht, assertief, stressbestendig en flexibel
- Luistervaardig om vertrouwen bij de cliënt te wekken en hem/haar te motiveren tot het nemen van eigen regie
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig
- Integriteit met het omgaan van vertrouwelijke informatie
- Relevante praktijkervaring in soortgelijke functie.

Informatie en tijdsplanning

- Het betreft vooralsnog een tijdelijke functie
- Benoeming vindt plaats in principe per 7 januari 2019
- Bij benoeming is een verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist
- De functie vereist lidmaatschap van een beroepsregister zoals BCMB en Bevezo en inschrijving bij het registerplein (voor professionals sociaal werk)
- Salarisering en arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Sociaal Werk, schaal 8
- Voor meer informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met Marisca Wesselius (manager dienstverlening), telefoon 050-727 15 00 (maandag t/m donderdag)
- Een beknopte motivatiebrief met uitgebreid CV kan **tot maandag 10 december 2018** gemaïld worden naar info@zorgbelang-drenthe.nl
- De kennismakingsgesprekken vinden plaats op donderdag 13 december a.s.
- Het tweede, afrondende gesprek vindt plaats op maandagochtend 17 december a.s.